

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

Ngành đào tạo: Đại học Quản trị kinh doanh

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 762/QĐ-ĐHTB, ngày 01 tháng 12 năm 2021 của
Hiệu trưởng trường Đại học Thái Bình)

1. Thông tin chung về học phần

- Tên học phần bằng tiếng Việt: **NGUYÊN LÝ KẾ TOÁN**
- Tên học phần bằng tiếng Anh: Accounting Principles
- Mã học phần: 0101000886 Số tín chỉ (Lý thuyết/Thực hành/tự nghiên cứu):
3(3,0,6)
- Áp dụng cho ngành/chuyên ngành đào tạo: Quản trị kinh doanh; Trình độ đào tạo:
Đại học ; Hình thức đào tạo: Chính quy
- Yêu cầu của học phần: Bắt buộc
- Học phần tiên quyết: không
- Các học phần học trước: không
- Các học phần học song hành: không
- Các yêu cầu khác đối với học phần (nếu có):
- Phân bổ giờ tín chỉ đối với các hoạt động:
 - + Nghe giảng lý thuyết: 27 giờ
 - + Thảo luận/Làm bài tập trên lớp: 15 giờ
 - + Kiểm tra trên lớp: 3 giờ
 - + Tự học: 90 giờ
- Khoa/Bộ môn phụ trách học phần: Bộ môn Nguyên lý Kế toán- Khoa Kế toán Kiểm toán

2. Mô tả học phần:

Học phần Nguyên lý kế toán gồm 8 chương, trang bị những kiến thức cơ bản về nguyên lý kế toán, bao gồm: Tổng quan về kế toán, phương pháp chứng từ kế toán, phương pháp tài khoản kế toán, phương pháp tính giá, kế toán các quá trình kinh doanh chủ yếu, phương pháp tổng hợp – cân đối kế toán, sổ kế toán và hình thức sổ kế toán, tổ chức bộ máy kế toán. Những kiến thức nền tảng kế toán của học phần giúp cho người học có thể tiếp tục nghiên cứu sâu hơn về kế toán kiểm toán, đồng thời có thể vận dụng để hỗ trợ các lĩnh vực chuyên môn thuộc khối ngành kinh tế.

3. Mục tiêu của học phần

Mã số	Mô tả mục tiêu học phần	CDR của CTĐT PLOs	Mức độ
[1]	[2]	13]	[4]
G1	Hiểu và nắm vững kiến thức cơ bản về bản chất, đối tượng và phương pháp hạch toán kế toán các hình thức kế toán và tổ chức công tác kế toán	PLO1.3.2	3/5
G2	Có kỹ năng cơ bản trong việc thực hiện quy trình và phương pháp thu thập, xử lý, cung cấp thông tin tài chính kế toán của đơn vị.	PLO2.1	3/5

G3	Có khả năng tự học tập, nghiên cứu, tích lũy kinh nghiệm để tiếp tục học cao hơn nhằm nâng cao trình độ chuyên môn và thích nghi với các môi trường làm việc khác nhau; tuân thủ nguyên tắc, phương pháp và quy trình hạch toán kế toán hình thành phẩm chất đạo đức nghề nghiệp	PLO3.1 PLO3.2	3/5
----	--	------------------	-----

4. Chuẩn đầu ra của học phần

Học phần đóng góp cho chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo

Mục tiêu học phần (Gs)	Chuẩn đầu ra học phần (CLOs)		Chuẩn đầu ra CTĐT PLOs	Mức độ đạt được
	Ký hiệu	Mô tả		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Kiến thức				
G1	CLO1.1	Khái quát được bản chất, đối tượng và phương pháp hạch toán kế toán	PLO1.3.2	3/5
G1	CLO1.2	Vận dụng được các phương pháp kế toán để thu thập xử lý cung cấp thông tin kế toán ở mức độ cơ bản	PLO1.3.2	3/5
G1	CLO1.3	Xác định số kế toán hình thức kế toán phù hợp trong tổ chức công tác kế toán	PLO1.3.2	3/5
Kỹ năng				
G2	CLO2.1	Thực hiện được việc lập chứng từ, tính giá và định khoản kế toán nghiệp vụ kinh tế phát sinh ở mức độ cơ bản	PLO2.1	3/5
G2	CLO2.2	Ghi sổ và tổng hợp được một số chỉ tiêu tài chính cơ bản của đơn vị kế toán	PLO2.1	3/5
G2	CLO2.3	Có kỹ năng tính toán chính xác trong việc thu thập xử lý và cung cấp thông tin kinh tế tài chính nhằm giải quyết vấn đề trong lĩnh vực chuyên môn	PLO2.1	3/5
Mức tự chủ và trách nhiệm				
G3	CLO3.1	Có khả năng tự học tập, nghiên cứu và làm việc độc lập	PLO3.1	3/5
G3	CLO3.2	Tuân thủ các nguyên tắc kế toán, thực hiện các công việc kế toán theo đúng trình tự và phương pháp kế toán từng bước hình thành phẩm chất đạo đức, ý thức nghề nghiệp	PLO3.2	3/5

5. Tài liệu phục vụ học phần

Giáo trình chính:	PGS.TS Nguyễn Hữu Ánh - PGS.TS Phạm Đức Cường, Giáo trình Nguyên lý kế toán, Nhà xuất bản Đại Học Kinh tế quốc dân, 2020.
Tài liệu tham khảo thêm:	[1] Đặng Nguyên Mạnh – Nguyễn Lan Hương, Câu hỏi và bài tập Nguyên lý kế toán, Nhà xuất bản thông tin và truyền thông, 2020. [2] Nguyễn Thị Kim Lý, Giáo trình Nguyên lý kế toán (Tài liệu lưu hành nội bộ), 2019

Các loại học liệu khác:	<p>[1] Luật Kế toán số 88/2015/QH13 (http://vbpl.vn/nganhangnhanuoc/Pages/vbpq-van-ban-goc.aspx?ItemID=95924)</p> <p>[2] Chuẩn mực kế toán Việt Nam (Chuân mực chung) (https://thuvienphapluat.vn/tintuc/vn/thoi-su-phap-luat/chinh-sach-moi/7051/he-thong-26-chuan-muc-ke-toan-viet-nam).</p> <p>[3] Trang web: mof.gov.vn; ketoan.org; webketoan.vn; tapchiketoan.com;...</p>
-------------------------	---

6. Phương pháp, hình thức tổ chức dạy học

Phương pháp, hình thức tổ chức dạy học	Mục đích	CĐR của HP đạt được CLOs	Phương pháp, hình thức học của người học
Diễn giảng	Cung cấp cho SV hệ thống kiến thức nền tảng của học phần một cách khoa học, logic.	CLO1.1 CLO1.2 CLO1.3	Bài bản (lắng nghe, tiếp nhận thông tin)
Đàm thoại, vấn đáp	Tạo ra một môi trường học tập tích cực, tăng cường sự tương tác giữa giảng viên và học viên, đồng thời giúp học viên phát triển kỹ năng tư duy phản biện, tư duy phân tích và giải quyết vấn đề.	CLO1.1 CLO1.2 CLO1.3 CLO3.1	Tương tác
Bài tập	Kiểm tra kiến thức và kỹ năng của người học, tăng cường kỹ năng học tập, phát triển khả năng tư duy sáng tạo và giải quyết vấn đề, tạo động lực học tập và đánh giá quá trình học tập của người học.	CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3 CLO3.1 CLO3.2	- Ôn luyện, tìm kiếm, học nhóm - Giải quyết vấn đề, - Sáng tạo
Làm mẫu	Giảng viên thực hiện một số bài tập mẫu, nhằm hướng dẫn và hỗ trợ người học các quy trình phương pháp, kỹ năng thực hiện phân loại đối tượng kế toán, lập chứng từ, tính giá, định khoản, ghi sổ kế toán, lập báo cáo tài chính cơ bản.	CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3 CLO3.1 CLO3.2	Bài bản (lắng nghe, tiếp nhận thông tin) Tương tác
Hướng dẫn tự học, tự nghiên cứu	Giúp người học phát triển khả năng tự học, tự nghiên cứu để có thể tiếp tục học tập và nghiên cứu độc lập, từ đó đó giúp người học trở nên độc lập và tự tin hơn trong việc giải quyết vấn đề, phát triển kỹ năng quản lý thời gian và lập kế hoạch, nâng cao khả năng tìm kiếm và sử dụng thông tin, và tăng cường sự đam mê và tự tin trong học tập. Ngoài ra, việc hướng dẫn tự học, tự nghiên cứu còn giúp người học phát triển khả năng	CLO1.1 CLO1.2 CLO1.3 CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3 CLO3.1 CLO3.2	Chủ động tìm hiểu và khám phá kiến thức một cách tự nhiên, độc lập và sáng tạo. Sử dụng hiệu quả kiến thức tìm được.

Phương pháp, hình thức tổ chức dạy học	Mục đích	CDR của HP đạt được CLOs	Phương pháp, hình thức học của người học
	học tập suốt đời và thích nghi với những thay đổi trong công việc và cuộc sống.		
Kiểm tra	<ul style="list-style-type: none"> - Đánh giá năng lực, kiến thức, kỹ năng và hiểu biết của sinh viên trong một lĩnh vực nhất định. - Đo lường sự tiến bộ của sinh viên trong quá trình học tập, để đánh giá hiệu quả của quá trình giảng dạy, để đánh giá năng lực và trình độ của sinh viên trong học tập. - Cung cấp thông tin cho giáo viên, về chất lượng giáo dục, đào tạo hoặc đào tạo chuyên môn. 	CLO1.1 CLO1.2 CLO1.3 CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3 CLO3.1 CLO3.2	Ôn luyện kiến thức, kỹ năng, thông tin và cách làm bài kiểm tra.

7. Kế hoạch giảng dạy chi tiết

Mỗi buổi học tương ứng với 3 tiết

Buổi học/Tuần	Nội dung		CDR học phần (CLOs)
(1)	(2)		(3)
Tuần 1	Lý thuyết	CHƯƠNG 1: TỔNG QUAN VỀ KẾ TOÁN 1.1. VAI TRÒ, CHỨC NĂNG VÀ NHIỆM VỤ CỦA KẾ TOÁN 1.1.2. Khái niệm về kế toán 1.1.4. Chức năng của kế toán 1.1.5. Nhiệm vụ và yêu cầu của kế toán 1.1.6. Phân loại kế toán 1.2. MỘT SỐ KHÁI NIỆM VÀ NGUYÊN TẮC KẾ TOÁN 1.2.1. Một số khái niệm 1.2.2. Một số nguyên tắc kế toán 1.3. ĐỐI TƯỢNG CỦA KẾ TOÁN 1.3.1. Đối tượng chung của kế toán 1.3.2. Biểu hiện cụ thể của đối tượng kế toán trong các đơn vị 1.3.3. Phương trình kế toán cơ bản	CLO1.1 CLO3.1 CLO3.2
	Tự học	1.1.1. Khái quát sự hình thành và phát triển của kế toán 1.1.3. Vai trò của kế toán trong nền kinh tế thị trường 1.4. TỔ CHỨC CÔNG TÁC KẾ TOÁN	
Tuần 2	Lý thuyết	CHƯƠNG 2: PHƯƠNG PHÁP CHỨNG TỪ KẾ TOÁN	CLO1.2

		<p>2.1. KHÁI QUÁT CHUNG VỀ PHƯƠNG PHÁP CHỨNG TỪ KẾ TOÁN</p> <p>2.1.1. Khái niệm phương pháp chứng từ kế toán</p> <p>2.1.3. Nội dung của phương pháp chứng từ kế toán</p> <p>2.2. CHỨNG TỪ KẾ TOÁN</p> <p>2.2.1. Khái niệm và ý nghĩa của chứng từ kế toán</p> <p>2.2.2. Một số quy định về chứng từ kế toán</p> <p>2.2.3. Các yếu tố của chứng từ kế toán</p> <p>2.2.6. Trình tự luân chuyển chứng từ kế toán.</p> <p>2.3. KIỂM KÊ</p>	<p>CLO2.1</p> <p>CLO3.1</p> <p>CLO3.2</p>
	Thảo luận	<p>2.2.4. Phân loại chứng từ kế toán</p> <p>2.2.5. Chứng từ kế toán doanh nghiệp</p>	
	Tự học	2.1.2. Ý nghĩa của phương pháp chứng từ kế toán	
Tuần 3	Thảo luận làm bài tập trên lớp	<p>Thảo luận, chữa bài tập chương 1, 2</p> <p>Hướng dẫn, thực hành viết một số chứng từ kế toán</p>	<p>CLO1.1</p> <p>CLO1.2</p> <p>CLO2.1</p> <p>CLO3.1</p> <p>CLO3.2</p>
Tuần 4	Lý thuyết	<p>CHƯƠNG 3: PHƯƠNG PHÁP TÀI KHOẢN KẾ TOÁN</p> <p>3.1. KHÁI QUÁT CHUNG VỀ PHƯƠNG PHÁP TÀI KHOẢN KẾ TOÁN (TKKT)</p> <p>3.1.1. Khái niệm phương pháp TKKT</p> <p>3.1.2. Ý nghĩa của phương pháp TKKT</p> <p>3.1.3. Nội dung phương pháp TKKT</p> <p>3.2. TÀI KHOẢN KẾ TOÁN VÀ KẾT CẤU CỦA TÀI KHOẢN KẾ TOÁN</p> <p>3.2.1. Khái niệm TKKT</p> <p>3.2.2. Kết cấu chung của tài khoản kế toán</p> <p>3.2.3. Nội dung và kết cấu của một số TKKT chủ yếu</p> <p>3.3. PHÂN LOẠI TÀI KHOẢN KẾ TOÁN</p> <p>3.3.1. Sự cần thiết phải phân loại tài khoản kế toán</p> <p>3.3.2. Nội dung phân loại tài khoản kế toán</p>	<p>CLO1.2</p> <p>CLO2.1</p> <p>CLO3.1</p> <p>CLO3.2</p>
	Thảo luận và làm bài tập	Hướng dẫn SV làm bài tập tình huống từ đó so sánh sự khác nhau giữa kết cấu của TK phản ánh giá trị tài sản, TK nguồn vốn, TK phản ánh thu nhập, TK phản ánh chi phí	
	Tự học	<p>3.4. HỆ THỐNG TÀI KHOẢN KẾ TOÁN</p> <p>3.4.1. Khái niệm hệ thống tài khoản kế toán</p> <p>3.4.2. Hệ thống tài khoản kế toán sử dụng cho các doanh nghiệp ở Việt Nam</p>	
Tuần 5	Lý thuyết	<p>CHƯƠNG 3: PHƯƠNG PHÁP TÀI KHOẢN KẾ TOÁN (tiếp)</p>	<p>CLO1.2</p> <p>CLO2.1</p>

		<p>3.5. CÁCH PHẢN ÁNH NGHIỆP VỤ KINH TẾ PHÁT SINH VÀO TKKT</p> <p>3.5.1. Phương pháp ghi đơn</p> <p>3.5.2. Phương pháp ghi kép (ghi sổ kép)</p> <p>3.5.3. Định khoản kế toán</p> <p>3.6.KẾ TOÁN TỔNG HỢP VÀ CHI TIẾT</p> <p>3.6.1. Kế toán tổng hợp</p> <p>3.6.2. Kế toán chi tiết</p> <p>3.6.3. Mối quan hệ giữa kế toán tổng hợp và kế toán chi tiết</p>	<p>CLO3.1</p> <p>CLO3.2</p>
	Thảo luận và làm bài tập	Hướng dẫn làm Bài tập tình huống lập định khoản kế toán	
Tuần 6	Lý thuyết	<p>CHƯƠNG 3: PHƯƠNG PHÁP TÀI KHOẢN KẾ TOÁN (tiếp)</p> <p>3.7.KIỂM TRA SỐ LIỆU GHI TRÊN TÀI KHOẢN KẾ TOÁN</p> <p>3.7.1. Kiểm tra số liệu ghi chép trên tài khoản kế toán tổng hợp</p> <p>3.7.2. Kiểm tra số liệu ghi chép trên tài khoản kế toán chi tiết với tài khoản kế toán tổng hợp tương ứng</p>	<p>CLO1.2</p> <p>CLO2.1</p> <p>CLO3.1</p> <p>CLO3.2</p>
	Thảo luận làm bài tập trên lớp	Bài tập chương 3	
	Kiểm tra đánh giá	Bài kiểm tra số 1 (1 tiết)	
Tuần 7	Lý thuyết	<p>CHƯƠNG 4: PHƯƠNG PHÁP TÍNH GIÁ</p> <p>4.1. KHÁI QUÁT CHUNG VỀ PHƯƠNG PHÁP TÍNH GIÁ</p> <p>4.1.1. Khái niệm, nội dung và ý nghĩa của phương pháp tính giá</p> <p>4.1.2. Yêu cầu và nguyên tắc tính giá tài sản</p> <p>4.1.3. Trình tự tính giá</p> <p>4.2. TÍNH GIÁ MỘT SỐ ĐỐI TƯỢNG KẾ TOÁN CHỦ YẾU</p> <p>4.2.1. Tính giá tài sản cố định</p> <p>4.2.2. Tính giá vật tư, hàng hoá mua vào</p> <p>4.2. 3. Tính giá thực tế vật tư, sản phẩm, hàng hoá xuất kho</p> <p>4.2.4. Tính giá thành sản phẩm hoàn thành</p>	<p>CLO1.2</p> <p>CLO2.1</p> <p>CLO2.3</p> <p>CLO3.1</p> <p>CLO3.2</p>
	Bài tập	- Thực hành tính giá vật tư hàng hóa, tài sản cố định mua ngoài.	
Tuần 8	Lý thuyết	CHƯƠNG 5: KẾ TOÁN CÁC QUÁ TRÌNH KINH	CLO1.2

		<p style="text-align: center;">DOANH CHỦ YẾU</p> <p>5.1.KHÁI QUÁT VỀ QUÁ TRÌNH SXKD VÀ NHIỆM VỤ KẾ TOÁN</p> <p>5.1.1. Khái quát về quá trình SXKD của doanh nghiệp</p> <p>5.1.2. Nhiệm vụ kế toán</p> <p>5.2. KẾ TOÁN QUÁ TRÌNH MUA HÀNG</p> <p>5.2.2.Tài khoản kế toán sử dụng</p> <p>5.2.3.Trình tự kế toán một số trường hợp chính</p>	<p>CLO2.1</p> <p>CLO2.2</p> <p>CLO2.3</p> <p>CLO3.1</p> <p>CLO3.2</p>
	Thảo luận/ Bài tập	Bài tập tình huống liên quan đến quá trình mua hàng.	
	Tự học	5.2.1.Nhiệm vụ kế toán quá trình mua hàng	
Tuần 9	Lý thuyết	<p style="text-align: center;">CHƯƠNG 5: KẾ TOÁN CÁC QUÁ TRÌNH KINH DOANH CHỦ YẾU (tiếp)</p> <p>5.3. KẾ TOÁN QUÁ TRÌNH SẢN XUẤT</p> <p>5.3.2. Tài khoản kế toán sử dụng</p> <p>5.3.3. Trình tự kế toán một số trường hợp chính</p>	<p>CLO1.2</p> <p>CLO2.1</p> <p>CLO2.2</p> <p>CLO2.3</p> <p>CLO3.1</p> <p>CLO3.2</p>
	Thảo luận Bài tập	Bài tập tình huống liên quan đến quá trình sản xuất.	
	Tự học	5.3.1. Nhiệm vụ kế toán quá trình sản xuất	
Tuần 10	Lý thuyết	<p style="text-align: center;">CHƯƠNG 5: KẾ TOÁN CÁC QUÁ TRÌNH KINH DOANH CHỦ YẾU (tiếp)</p> <p>5.4. KẾ TOÁN QUÁ TRÌNH BÁN HÀNG VÀ XÁC ĐỊNH KẾT QUẢ SXKD</p> <p>5.4.2. Tài khoản kế toán sử dụng</p> <p>5.4.3. Trình tự kế toán một số trường hợp chính</p>	<p>CLO1.2</p> <p>CLO2.1</p> <p>CLO2.2</p> <p>CLO2.3</p> <p>CLO3.1</p> <p>CLO3.2</p>
	Bài tập	Bài tập tình huống liên quan đến quá trình bán hàng và XĐKQ.	
	Tự học	5.4.1. Nhiệm vụ kế toán quá trình bán hàng và xác định kết quả	
Tuần 11	Thảo luận và làm bài tập	Bài tập tình huống Làm bài, hướng dẫn chữa bài tập chương 4, 5	<p>CLO1.2</p> <p>CLO2.1</p> <p>CLO2.2</p>
	Kiểm tra Đánh giá	Bài kiểm tra số 2 (1 tiết)	<p>CLO2.3</p> <p>CLO3.1</p> <p>CLO3.2</p>
Tuần 12	Lý thuyết	<p style="text-align: center;">CHƯƠNG 6</p> <p>PHƯƠNG PHÁP TỔNG HỢP - CÂN ĐỐI KẾ TOÁN</p> <p>6.1. KHÁI QUÁT CHUNG VỀ PHƯƠNG PHÁP TỔNG HỢP - CÂN ĐỐI TÀI KHOẢN</p> <p>6.1.1. Khái niệm</p> <p>6.1.2. Nội dung</p>	<p>CLO1.2</p> <p>CLO2.2</p> <p>CLO2.3</p> <p>CLO3.1</p> <p>CLO3.2</p>

		6.1.3. Ý nghĩa 6.2. NGUYÊN TẮC CHUNG XÂY DỰNG HỆ THỐNG CÁC BẢNG TỔNG HỢP CÂN ĐỐI KẾ TOÁN 6.2.1. Cơ sở xây dựng bảng tổng hợp cân đối kế toán 6.2.2. Nguyên tắc chung xây dựng mẫu biểu các bảng tổng hợp cân đối kế toán 6.2.3. Những công việc chuẩn bị trước khi lập bảng tổng hợp CĐKT 6.2.4. Các loại bảng tổng hợp - cân đối kế toán 6.3. GIỚI THIỆU HỆ THỐNG CÁC BẢNG TỔNG HỢP CÂN ĐỐI - KẾ TOÁN 6.3.1. Bảng cân đối kế toán 6.3.2. Báo cáo kết quả kinh doanh	
	Thảo luận Bài tập	Bài tập tình huống lập bảng cân đối kế toán dạng rút gọn, báo cáo kết quả kinh doanh.	
	Hướng dẫn tự học	6.3.3. Báo cáo lưu chuyển tiền tệ 6.3.4. Thuyết minh báo cáo tài chính	
Tuần 13	Lý thuyết	CHƯƠNG 7 SỔ KẾ TOÁN VÀ CÁC HÌNH THỨC SỔ KẾ TOÁN 7.1. Sổ kế toán 7.1.1. Khái niệm, ý nghĩa sổ kế toán 7.1.3. Quy tắc ghi sổ kế toán 7.1.4. Chữa sổ kế toán 7.1.5. Nguyên tắc lập và đăng ký sổ kế toán 7.2. Các hình thức sổ kế toán 7.2.1. Khái niệm 7.2.2. Các hình thức sổ kế toán	CLO1.3 CLO2.2 CLO3.1 CLO3.2
	Thảo luận/Bài tập	Bài tập tình huống ghi sổ, chữa sổ kế toán	
	Hướng dẫn làm bài tập	Bài tập chương 7	
Tuần 14	Thảo luận/ Bài tập	- Nội dung thảo luận quá trình kế toán: Phân tích nghiệp vụ, định khoản, ghi sổ kế toán, khóa sổ kế toán, lập bảng cân đối số phát sinh, bảng cân đối kế toán, báo cáo kết quả kinh doanh từ đó vận dụng để hoàn thành bài tập tổng hợp do giảng viên bộ môn giao. - Chữa bài tập tổng hợp chương ,7	CLO1.2 CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3 CLO1.2 CLO2.2 CLO2.3
	Kiểm tra Đánh giá	Bài kiểm tra số 3	CLO3.1 CLO3.1

			CLO3.2
Tuần 15	Lý thuyết	<p style="text-align: center;">CHƯƠNG 8</p> <p style="text-align: center;">TỔ CHỨC BỘ MÁY KẾ TOÁN</p> <p>8.1. Những vấn đề chung về tổ chức bộ máy kế toán</p> <p>8.1.1. Nguyên tắc tổ chức và nhiệm vụ của bộ máy kế toán</p> <p>8.1.2. Cơ cấu tổ chức phòng kế toán</p> <p>8.1.3. Quan hệ giữa phòng kế toán với các phòng chức năng khác</p> <p>8.3. Kế toán trưởng và kiểm tra kế toán</p>	CLO1.3 CLO3.1 CLO3.2
	Thảo luận, hệ thống kiến thức	Hệ thống kiến thức học phần, hướng dẫn ôn tập	
	Hướng dẫn tự học	<p>8.2. Các hình thức tổ chức bộ máy kế toán</p> <p>8.2.1. Hình thức tổ chức bộ máy kế toán tập trung</p> <p>8.2.2. Hình thức tổ chức kế toán phân tán</p> <p>8.2.3. Hình thức tổ chức kế toán vừa tập trung vừa phân tán</p>	

8. Đánh giá kết quả học tập

Sử dụng thang 10 điểm cho tất cả các hình thức đánh giá trong học phần.

TT	Hình thức đánh giá	Tiêu chí đánh giá	Thời điểm	Chuẩn đầu ra HP (CLOs)	Trọng số
1	Chuyên cần	Tính chủ động, mức độ tích cực chuẩn bị bài và tham gia các hoạt động trong giờ học	Hàng tuần	CLO3.1 CLO3.2	10%
		Thời gian tham dự buổi học bắt buộc, vắng không quá 20% số tiết học. Tùy số tiết vắng, GV quyết định số điểm theo tỷ lệ vắng	Hàng tuần	CLO3.1 CLO3.2	
2	Quá trình	<ul style="list-style-type: none"> - Sinh viên làm 3 bài kiểm tra cá nhân 1 tiết/bài. - Tiêu chí đánh giá bài kiểm tra (theo đáp án, thang điểm của giảng viên) 	Tuần 6, tuần 11, tuần 14	CLO1.1 CLO1.2 CLO1.3 CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3 CLO3.1 CLO3.2	40%
3	Cuối kỳ	<ul style="list-style-type: none"> - Thi kết thúc học phần; Hình thức thi: Viết (Trắc nghiệm / tự luận)	Theo lịch thi của nhà	CLO1.1 CLO1.2 CLO1.3	50%

		- Tiêu chí đánh giá bài thi: theo đáp án, thang điểm đã được phê duyệt	trường	CLO2.1 CLO2.2 CLO2.3 CLO3.1 CLO3.2	
--	--	--	--------	--	--

9. Thông tin về giảng viên

TT	Học hàm, học vị. Họ và tên	Điện thoại	Email
1	ThS. Nguyễn Lan Hương	0345519234	nguyenphanlanhuong@gmail.com
2	ThS. Vũ Thị Bích Duyên	0369749069	duyenvtb@gmail.com
3	ThS. Lê Ngọc Mai	0913483186	lengocmai009@gmail.com
4	ThS. Hoàng Thị Thu Hiền	0936759268	hientbu@gmail.com

10. Các quy định chung

Cam kết của giảng viên	Giảng đúng kế hoạch giảng dạy, đúng đề cương chi tiết học phần và đúng thời lượng tiết học, thời gian quy định
Yêu cầu đối với sinh viên	Tham dự đầy đủ các buổi học theo quy định, chuẩn bị, đọc bài trước khi lên lớp
Quy định về tham dự lớp học	Trang phục theo quy định của Trường, Khoa; có giáo trình, tài liệu môn học
Quy định về hành vi trong lớp học	Nghiêm túc, tích cực học tập
Quy định về học vụ	Làm đầy đủ các yêu cầu của giảng viên.
Các quy định khác	Thực hiện đúng quy tắc ứng xử của Trường

Thái Bình, ngày tháng năm 2021

Trưởng Khoa
(Ký, ghi rõ họ tên)

Trưởng bộ môn
(Ký, ghi rõ họ tên)

Giảng viên
(Ký, ghi rõ họ tên)

.....

.....

.....